

FICHE DE POSTE

INSTITUT FRANÇAIS DU BURUNDI

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Assistant comptable
Durée de contrat	CDD (1 an renouvelable) <i>(Période d'essai de 6 mois)</i>
Conditions de travail	38h30 heures par semaine du lundi au vendredi
Pôle	Agence Comptable
MISSION PRINCIPALE DU SERVICE	
<p>L'Agence Comptable Régionale (ACR) est en charge de la comptabilité de cinq instituts français situés au Burundi, Djibouti, Ethiopie, Kenya, Rwanda. Elle est chargée de contrôler et payer l'ensemble des dépenses qui lui sont soumises. Elle s'assure également du contrôle et de la validation des recettes encaissées.</p> <p>L'agent comptable régional assure un rôle de conseil auprès des directeurs des cinq instituts et établit un compte financier pour chaque année civile.</p>	
COMPOSITION DE L'EQUIPE DE TRAVAIL	
Un agent comptable et un assistant comptable.	
DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU POSTE	
L'assistant de l'agent comptable sera chargé de traiter et saisir tous les relevés bancaires de la zone et de lettrer les opérations. Dans un deuxième temps, l'assistant sera formé au contrôle et à la prise en charges des dépenses et des recettes afin d'assurer la permanence d'activité de l'agence comptable régionale.	
ACTIVITES PRINCIPALES	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Traiter et saisir les relevés bancaires des cinq instituts ➤ Saisir les fichiers de paiement en monnaie étrangère ➤ Identifier les tiers dans une logique de lettrage des opérations. ➤ Prise en charge des dépenses et recettes (dans un deuxième temps) 	
CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE	
<p>Dans le cadre de vos fonctions, vous pourrez être impacté par une surcharge de travail lors de la période de clôture de l'exercice financier.</p> <p>Vous travaillerez du lundi au vendredi à des horaires réguliers.</p>	
LIAISONS FONCTIONNELLES	
En interne : Secrétariat Général, Direction des cours, Campus France.	

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

Compétences :

- Maîtrise de la langue française (parlé, lu, écrit)
- Maîtrise des outils bureautique (Pack office)
- Connaissances en comptabilité

Savoir-être :

- Dynamique et esprit d'initiative
- Autonome, responsable et rigoureux
- Flexibilité, capacité d'adaptation et de réactivité

Diplômes ou expérience professionnelle recommandée pour exercer les fonctions

Licence ou une expérience d'un an dans un poste similaire

Dossier de candidature

Lettre de motivation
CV actualisé
Copie des diplômes

Envoyez votre dossier de candidature par e-mail à accueil@ifburundi.org

ou

Déposez-le sous enveloppe fermée à l'accueil de l'Institut français du Burundi (IFB) :

Institut français du Burundi
A l'attention de l'agent comptable
9, Chaussée du Prince Louis Rwagasore,
B.P. 460 Bujumbura, Burundi.

La date limite d'envoi des candidatures est fixée au
22 décembre 2023.