

Fonction principale : Directeur d'Alliance française

DIRECTEUR D'ALLIANCE FRANÇAISE (F/H) - MERIDA - MEXIQUE

Emploi-type principal :	DIRECTEUR OU DIRECTRICE D'ÉTABLISSEMENT ÉDUCATIF, CULTUREL OU DE RECHERCHE À L'ÉTRANGER
Domaine d'activité :	COOPÉRATION ET ACTION CULTURELLE
Code Emploi-type NOMADE :	CAC-03
Emploi-référence interministériel :	FPCUL001 Directrice / Directeur d'établissement culturel et/ou patrimonial
Domaine fonctionnel interministériel :	Culture et Patrimoine

Affectation :	Alliance française de Mérida
Lieu de travail :	Alliance Française de Merida - Mexique
Numéro du poste de travail :	0001004158

Emploi(s)-type de rattachement	Domaine(s) d'activité	Pourcentage
Directeur ou directrice d'établissement éducatif, culturel ou de recherche à l'étranger	Coopération et action culturelle	100

Description synthétique du poste

Sous l'autorité conjointe du Conseiller de coopération et d'action culturelle (COCAC) et du Conseil d'administration (CA) de cette association de droit local (8 administrateurs), et en lien avec la Fondation des Alliances françaises (FAF) pour le suivi de la marque, l'attribution/retrait du label et la veille des cadres communs, et en étroite liaison avec la Fédération-coordination générale des Alliances Françaises, vous piloterez, organiserez et gèrerez l'Alliance française de Mérida.

Vous assurerez le lien avec la Coordination nationale, le suivi des questions liées à la marque, à la démarche qualité, le développement des cours, des examens et la professionnalisation de votre établissement. Vous faciliterez les démarches de coordination dans votre région à travers des actions concernant la culture.

Au plus tard dans les 6 premiers mois de votre prise de fonction, vous vous verrez remettre une « lettre de mission » destinée à cadrer votre action.

Composition de l'équipe de travail

12 professeurs, 4 employés administratifs.

Activités principales

Dans ce contexte immobilier :

1 bâtiment agrandi et rénové, en location (bail de 20 ans), 10 salles de cours dont 2 avec tableau blanc interactif, une médiathèque rénovée (3000 ouvrages), une galerie d'exposition, un espace administratif, une salle des professeurs, deux espaces extérieurs pour les manifestations de l'Alliance française (un jardin - capacité de 100 personnes, une esplanade - capacité de 250 personnes), un espace Campus France, un espace Vatel (licence en management hôtelier).

Vous serez amené à :

- Elaborer et proposer la stratégie de l'Alliance dans un contexte de restructuration et de redressement des finances.
- Dynamiser l'enseignement du français (2023 : 627 étudiants différents, 1508 inscriptions, 42.056 heures vendues).
- Elaborer le budget de l'Alliance (en 2022, 220 000 euros).
- Gérer le personnel et animer l'équipe, y compris la mettre en œuvre un protocole contre toute forme de discrimination et de violence sexiste ou sexuelle.
- Mettre en œuvre de la programmation culturelle de l'établissement, en collaboration avec les partenaires locaux ; optimiser l'utilisation des espaces culturels intramuros.
- Gérer les examens DELF (diplôme d'études en langue française) /DALF (diplôme d'apprentissage en langue française).
- Analyser régulièrement les résultats à travers les indicateurs de performance.
- Organiser un plan de formation continue, avec les associations locales de professeurs de français, notamment dans le cadre des groupes de réflexions régionaux.
- Animer la plateforme des Alliances françaises du sud-est du pays (AF Campeche, AF Villahermosa, AF San Cristobal, AF Tapachula).
- Assurer le suivi local des dossiers communs avec le SCAC et la Fédération- coordination locale dans tous les domaines de la coopération bilatérale.

Environnement professionnel

COCAC et Service de coopération et d'action culturelle (SCAC Mexico).
Coordinatrice générale des Alliances Françaises du Mexique et équipe de la fédération des Alliances Françaises du Mexique.
Institut français d'Amérique latine (IFAL) au Mexique.
Ministère de l'Europe et des Affaires Étrangères (MEAE) /Direction Générale de la Mondialisation (DGM) /Direction de la diplomatie culturelle/Sous-direction du réseau de coopération et d'action culturelle (DDC/RES).

Liaisons fonctionnelles

Conseil d'administration de l'Alliance Française.
Fédération des Alliances Françaises du Mexique / Alliances Françaises du Mexique.
Partenaires institutionnels et acteurs culturels et éducatifs locaux.
Opérateurs culturels et linguistiques français : Institut Français (Paris), France Éducation Internationale (FEI), Fondation des Alliances françaises FAF).

Conditions particulières d'exercice

Contraintes liées à un exercice professionnel à l'étranger.
Forte disponibilité à prévoir en fonction des charges liées aux fonctions exercées, aux conditions d'exercice de ces fonctions et aux conditions locales d'existence.
Très bonnes compétences en gestion d'équipe requises, ainsi que d'excellentes capacités de travail en réseau et une aisance relationnelle.

L'exercice de cet emploi requiert une connaissance fine, et actuelle du terrain et contexte local dans toutes leurs dimensions, résultant a minima d'une résidence de plus de trois mois dans le pays de recrutement. Vous devrez être titulaire d'un visa de travail au Mexique en vigueur.

Durée d'affectation attendue

Profil statutaire du poste

- A

Agent contractuel ou titulaire de la Fonction publique

Groupe de prime

Sans objet

Contacts

delphine.navarret@ifal.mx
clemence.mayoral@alianzafr.mx

Compétences

Légende :



Facultatif



Débutant



Pratique



Maîtrise



Expert

Connaissance

Requise

Conduite et gestion de projet	
Gestion budgétaire et comptable	
Gestion des ressources humaines	
Ingénierie culturelle	
Management/Pilotage	
Numérique et innovation	
Réseaux et procédures de la coopération	

Compétences		
Statut et réglementation des établissements à autonomie financière (EAF)	■ ■ ■ ■ ■	
Savoir-faire		<i>Requise</i>
Analyser un contexte, une problématique, une complexité	■ ■ ■ ■ ■	
Communiquer	■ ■ ■ ■ ■	
Constituer et entretenir un réseau	■ ■ ■ ■ □	
Diriger une structure, un service	■ ■ ■ ■ □	
Elaborer un plan d'action, un programme	■ ■ ■ ■ □	
Gérer un budget	■ ■ ■ ■ □	
Lever des fonds	■ ■ □ □	
Manager	■ ■ ■ ■ ■	
Promouvoir une action, une démarche	■ ■ ■ ■ ■	
Savoir-être		<i>Requise</i>
Adaptabilité au contexte interculturel	■ ■ ■ ■ ■	
Aisance relationnelle	■ ■ ■ ■ ■	
Esprit d'équipe	■ ■ ■ ■ ■	
Faire preuve de curiosité intellectuelle	■ ■ ■ ■ □	
Réactivité	■ ■ ■ ■ ■	
Sens des relations publiques	■ ■ ■ ■ ■	
Sens des responsabilités	■ ■ ■ ■ ■	
Compétence outil		<i>Requise</i>
Bureautique	■ ■ ■ ■ □	
Compétence linguistique		<i>Requise</i>
Espagnol	C1 Autonome	✓
Français	C2 Maîtrise	

Diplômes ou expérience professionnelle recommandée pour exercer les fonctions

Niveau Master ou équivalent, de préférence dans le domaine du FLE ou en gestion de centres culturels.

Très bonne expérience en management, en gestion et en conduite de projets.

Très bonnes connaissances en FLE.

Bonnes connaissances du réseau français à l'étranger.

Très bonne maîtrise de l'espagnol et du français à l'écrit comme à l'oral.

Une expérience préalable de directeur d'Alliance ou d'un autre établissement culturel sera utile.

Une bonne connaissance de la gouvernance associative est un atout.