

Partenaire	Agence Française de développement (AFD)
Référence	24D1724269166
Titre	ALTERNANCE - APPUI AU CONTROLEUR DE GESTION DE LA DIRECTION GEOGRAPHIES - F/H
Description du poste	<p>Le pôle est composé de deux postes pérennes : un contrôleur de gestion et un chargé de gestion budgétaire.</p> <p>Le pôle assure :</p> <ul style="list-style-type: none"> le suivi budgétaire et comptable de l'ensemble des entités constituant la Direx GEO (hors les 4 départements géographiques : AFR, AML, OCN et ORE) c'est-à-dire le suivi budgétaire de deux cellules (SID et PRE) de quatre divisions (CCC, CRC, GEP, PAO) et des dépenses engagées par le Direx et ses adjoints directement ; le cadrage, l'animation et la consolidation budgétaire de l'ensemble des entités du siège et du réseau de la Direction des Géographies. <p>L'alternant(e) aura pour rôle avec le contrôleur de gestion :</p> <ul style="list-style-type: none"> d'assurer la consolidation budgétaire à l'échelle de l'ensemble de la direction exécutive (ie. siège et réseau) sur la partie euros ; d'animer les trois principales phases du cycle budgétaire de la Direx des GEO (Compte rendu d'exécution budgétaire n-1, revue budgétaire de printemps qualifiée de « risques et opportunités », atterrissage de fin d'année n + élaboration budgétaire de l'année n+1) ; de mettre en place les différents outils Excel et Word utilisés dans chacun des trois principales phases du cycle budgétaire ; de relancer les différentes entités au moment de la remise des livrables attendus (respect de l'échéance, complétude des documents...) puis d'analyser ces livrables (clarté et cohérence des données...); de proposer des pistes d'économies ou de réallocation des ressources en euros ; de seconder le cas échéant le contrôleur de gestion sur la partie suivi des postes de travail de la Direction des Géographies. <p>L'alternant(e) aura pour rôle avec le chargé de gestion budgétaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> d'assurer la gestion budgétaire et comptable de la Direx GEO et des six structures qui lui sont directement rattachées ; de suivre les engagements et consommations missions, consultants de la Direx GEO et des six structures qui lui sont directement rattachées ; de procéder à la mise en règlement des factures fournisseurs ; de préparer les écritures comptables de fin d'année ; de venir le cas échéant en appui ponctuel aux chargé(e)s de gestion budgétaire des quatre Départements Géographiques.
Type de contrat	Autre
Société	AGENCE FRANCAISE DE DEVELOPPEMENT (AFD) France
Description de la société	<p>L'alternant(e) travaillera au sein du pôle gestion budgétaire de la Direction des Géographies de l'AFD, sous la responsabilité du contrôleur de gestion. Le pôle est composé de deux postes pérennes : un contrôleur de gestion et un chargé de gestion budgétaire. Ce poste s'intègre dans une équipe au sein de laquelle règne une atmosphère de travail agréable et bienveillante et où l'entraide en est la valeur fondamentale.</p> <p>Pourquoi rejoindre l'Agence Française de Développement ?</p> <p>Rejoindre l'AFD, c'est contribuer à la construction d'un monde en commun, c'est la mission de notre Groupe. Un monde en commun, c'est un monde qui préserve et défend ces cinq grands biens communs que sont la planète, le lien social, la paix, les partenariats et la prospérité économique.</p>
Pays	France
Profil recherché	<p>Nous recherchons un.e étudiant.e s'inscrivant dans un cursus d'alternance de deux ans dans le cadre de l'obtention d'un Master 1 ou d'un Master 2 en Contrôle de Gestion ou d'un DSCG. De bonnes connaissances comptables sont également attendues pour la tenue du poste.</p> <p>Il est attendu pour le poste les compétences suivantes :</p>

capacité d'analyse pertinente de la qualité des données remontées, sens de la vérification de l'ensemble des données utilisées ;
maîtrise de l'analyse de données via Excel (construction de tableaux croisés dynamiques) ; la connaissance de Power BI sera un plus apprécié ;
excellentes capacités de synthèse et de rédaction afin de contribuer à la rédaction de notes de synthèses ;
excellentes capacités relationnelles afin de maintenir une interlocution régulière avec les différentes équipes ;
rigueur notamment dans les chiffres, esprit d'initiative et autonomie sont des compétences fortement appréciées.

Langues Français