

<b>Partenaire</b>	 L'Ecole Internationale Tsui Lin
<b>Ville</b>	Paris
<b>Référence</b>	23D1673515330
<b>Titre</b>	Responsable Admissions et Communication (H/F)
<b>Description du poste</b>	<p>Le Responsable Admissions et Communication de l'Ecole Internationale Tsui Lin a pour mission principale d'assurer d'une part la visibilité et la promotion de l'école et d'autre part l'acquisition de nouveaux élèves. Ce faisant il/elle est le point de contact privilégié des familles externes à l'école.</p> <p>Le Responsable Admissions et Communication est rattaché(e) hiérarchiquement et rapporte directement au Directeur Général de Tsui Lin SAS.</p> <p>Il/elle a la charge de la gestion de la Communication, du Marketing, des Relations Publiques et des Admissions de l'école.</p> <p>Il/elle est force de proposition et d'amélioration envers le Directeur Général et fait évoluer son équipe.</p> <p>L'école est en création et ouvrira sur un site à la rentrée scolaire 2023. Elle a vocation à se pérenniser, à s'étoffer (ouverture de nouvelles classes) et à ouvrir sur d'autres sites en région parisienne ou en province.</p> <p>Missions principales</p> <p>En amont de l'ouverture de l'école Tsui Lin</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Il/elle définit avec le Directeur Général et met en oeuvre une politique de communication et d'admissions ciblée et communique auprès de tous les réseaux utiles sur l'école.</li><li>* Pour cela il/elle crée et gère l'ensemble des outils qui lui permettront de communiquer et d'informer (logo, charte graphique, réseaux sociaux, site internet, visuels etc...) mais aussi de se comparer aux autres écoles bilingues.</li><li>* Il/elle développe l'ensemble des outils de gestion des admissions (fiche d'inscription, listes d'élèves etc...) et suit individuellement les familles prospects</li></ul> <p>En aval de l'ouverture de l'école Tsui Lin</p> <p>En interne</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Le/ la responsable des admissions est le garant du bon fonctionnement du processus de communication et de recrutement de nouveaux élèves.</li><li>* Il maintient à jour l'ensemble des bases de données des élèves de l'école, les informations administratives et personnelles les concernant ainsi que leur statut vis-à-vis du règlement des frais de scolarité.</li><li>* Il/elle est l'interlocuteur privilégié des parents et communique efficacement avec eux sur les spécificités de l'école Tsui Lin, sa pédagogie et son organisation.</li><li>* Il/elle assure une gestion pro-active des réseaux sociaux et la tenue à jour du site internet de l'école de telle sorte à maximiser la visibilité de celle-ci.</li><li>* Il/elle rédige et publie régulièrement des articles (images et vidéos inclus) sur les activités et projets de l'école</li><li>* Il/elle assure une veille régulière du secteur et notamment des écoles offrant un programme similaire à l'école Tsui Lin et informe le Directeur Général.</li><li>* Il/elle recherche compare et propose aux enseignants des outils de communication avec les familles</li></ul> <p>A l'externe</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Il/elle assure la visibilité de l'école dans les réseaux franco-chinois.</li><li>* Il/elle sélectionne les événements pertinents et y représente l'école avec ou sur délégation du Directeur Général (salons, conférences etc...)</li><li>* Il/elle se doit d'être visible et à l'écoute de la communauté des parents d'élèves.</li><li>* Il veille à entretenir de bonnes relations avec les autorités de tutelle de l'école</li><li>* Au-delà, Il/elle est, en toutes circonstances, en tous lieux, « ambassadeur » de l'école</li><li>* Il/elle mène avec le Directeur Général une veille concurrentielle en profondeur du secteur de l'enseignement bilingue indépendant.</li></ul>

Objectifs et lien hiérarchique :

Des objectifs annuels, suivis périodiquement, sont définis par le Directeur Général.  
Le Responsable de la Communication et des Admissions reporte hiérarchiquement au Directeur Général.

Il travaille en étroite relation avec les familles.

**Type de contrat** Emploi

**Métier** Communication / Création

**Localisation** Paris

**Pays** France

**Profil recherché** Compétences:

Maitrise du chinois et l'anglais

Excellente communication

Capacité d'influence, de conviction, charisme

Esprit d'équipe

Polyvalence

Aptitudes comportementales

Très bonne connaissance des réseaux sociaux et outils de communication chinois et français

Excellente présentation

Curiosité, enthousiasme et flexibilité

Capable d'évoluer dans un environnement multiculturel

Motivé(e) par un projet éducatif et entrepreneurial

**Secteur** Formation et Enseignement

**Langues** Chinois (mandarin)