

Détail de l'offre : Enseignant(e) et coordinateur(tric) à l'antenne de Guwahati de l'Alliance française du Bengale.

**Partenaire**

**Référence** 24D1727416118

**Titre** Enseignant(e) et coordinateur(tric) à l'antenne de Guwahati de l'Alliance française du Bengale.

**Description du poste** Enseignant(e) et coordinateur(tric) à l'antenne de Guwahati de l'Alliance française du Bengale.

1 an renouvelable.

Cadre descriptif de la mission :

Contexte de la mission - L'Alliance française du Bengale existe à Calcutta depuis 1940. C'est à la fois un centre de langue offrant cours et certifications de français et un centre culturel. L'activité du centre de langue se développe tant au niveau des certifications que des cours et s'étend géographiquement avec le développement d'une annexe en Assam, à Guwahati. Pour accompagner cette croissance et répondre à de nouveaux enjeux du marché du français en Inde et de la coopération linguistique en France et Inde, nous souhaitons recruter un(e) enseignant(e) et coordinateur(trice).

Guwahati - Située dans l'État de l'Assam, Guwahati est une ville dynamique et en pleine croissance, considérée comme la porte d'entrée du Nord-Est de l'Inde. En tant que ville universitaire, elle abrite plusieurs institutions d'enseignement supérieur de renom, telles que l'Université de Guwahati, l'Institut Indien de Technologie (IIT) et l'Institut National de Technologie (NIT) de Silchar. Ces établissements attirent des étudiants de toute la région et au-delà, créant un environnement académique diversifié et stimulant. La ville offre un cadre de vie agréable, entourée de collines verdoyantes et traversée par le majestueux fleuve Brahmapoutre. C'est un lieu idéal pour ceux qui souhaitent s'engager dans l'enseignement et la promotion de la langue et de la culture françaises, tout en découvrant les richesses culturelles uniques de cette région de l'Inde.

Rôle :

Il/elle se verra confier les missions suivantes :

- Assurer 20 heures de cours par semaine (préparation non incluse) à destination d'un public adulte et/ou enfant au sein de l'antenne ou dans les établissements partenaires.
- Assurer à la gestion administrative, logistique et pédagogique locale.
- Organiser des événements culturels sur place et être un relais des activités de l'Alliance française du Bengale.
- Organiser des sessions DELF.
- Rendre compte hebdomadairement au directeur pédagogique des activités de l'antenne.
- Être un informateur et un médiateur local privilégié de l'Alliance française du Bengale.

Profil du (de la) candidat(e) :

- DELF B2 ou son équivalent.
- Minimum 1 an d'expérience dans l'enseignement ou dans la gestion de projets.
- Ponctualité, rigueur, qualités relationnelles et organisationnelles, prises d'initiatives.

Conditions :

Type de contrat : Contrat d'un an, renouvelable

Date de prise de fonction : 1er novembre 2024

Salaire : à négocier

Candidature (Lettre de motivation + CV) à adresser avant le 1er octobre à :

- Nicolas FACINO, Directeur de l'Alliance française du Bengale : [director.kolkata@afindia.org](mailto:director.kolkata@afindia.org)
- Clémentine BERTSCHY MANDAL, Directrice pédagogique de l'Alliance française du

Bengale : [course.director.kolkata@afindia.org](mailto:course.director.kolkata@afindia.org)  
**Type de contrat** Emploi  
**Société** Alliance Française de Bengal  
**Localisation** Bengale  
**Pays** Inde