

<b>Partenaire</b>	
<b>Référence</b>	24D1732198214
<b>Titre</b>	Offre de stage : Animation du réseau France Alumni Congo
<b>Description du poste</b>	<p>Campus France est l'agence nationale chargée de la promotion de l'enseignement supérieur français à l'étranger, de la gestion des bourses des gouvernements français et étrangers et de l'accueil des étudiants internationaux.</p> <p>Campus France Congo est un service de l'Ambassade de France dédié aux congolais.e ou étranger.ère (non ressortissants de l'Union Européenne) résidant au Congo et souhaitant poursuivre leurs études supérieures en France.</p> <p>Campus France Congo souhaite développer et dynamiser France Alumni Congo, un réseau d'anciens étudiants de l'enseignement supérieur français. Notre équipe est ainsi à la recherche d'un.e stagiaire au sein de son Espace Campus France situé à l'Institut Français du Congo à Brazzaville.</p> <p>France Alumni permet aux membres de garder contact avec leurs camarades de cours et de multiplier les opportunités professionnelles.</p> <p><b>MISSIONS</b></p> <p>Le/la stagiaire fera partie intégrante de l'équipe Campus France Congo sous l'autorité du Service de Coopération et d'Action Culturelle de l'Ambassade de France au Congo</p> <p>Le/la stagiaire aura pour mission principale de faire vivre France Alumni Congo.</p> <p>Il incombera au stagiaire de :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mettre à jour des bases de données relatives aux alumni congolais de l'enseignement supérieur français, en lien avec la personne en charge du secrétariat alumni au sein de l'équipe ;</li><li>- Concevoir et mettre à jour le développement des supports de communication relatifs à Campus France Congo en lien avec l'assistant communication de Campus France : site internet (<a href="https://www.francealumni.fr/fr/poste/congo/">https://www.francealumni.fr/fr/poste/congo/</a>), LinkedIn, Newsletter ;</li><li>- Organiser la journée des Alumni prévue en Mai 2025, en lien avec la coordinatrice événementiel ;</li><li>- Organiser et développer les événements d'animation et de fidélisation du réseau ;</li></ul> <p>Le/la stagiaire se verra également confier d'autres tâches à la discrétion de la responsable de l'Espace Campus France Congo :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mettre en place et animer des ateliers pour aider à la préparation au départ des candidats ;</li><li>- Participer activement aux différentes activités de Campus France Congo.</li></ul> <p><b>PROFIL RECHERCHE</b></p> <p>Étudiant dans l'enseignement supérieur français de niveau Master 1 ou 2 dans un cursus pertinent pour le poste (Études européennes et internationales, parcours interculturels ; Relations Internationales ; Événementiel ; Relations Publiques ; Communication)</p> <p>Exigences du Poste :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Maîtrise des TIC (bureautique, internet, courriel)</li><li>* Maîtrise des réseaux sociaux et de la gestion de site web</li><li>* Connaissance de l'enseignement supérieur et de la recherche français</li><li>* Compétences événementielles</li><li>* Sens de l'écoute, de la communication et du relationnel</li><li>* Capacité d'adaptation et réactivité</li><li>* Rigueur et attention aux détails</li></ul> <p>Appréciable :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Connaissance des pays en développement, du continent africain et du Congo-Brazzaville en particulier</li><li>* Attrait pour la coopération internationale</li></ul>

Type de contrat	Stage
<b>Métier</b>	Communication / Création
<b>Société</b>	Campus France Congo
<b>Localisation</b>	Congo -Brazzaville
<b>Pays</b>	Congo
<b>Profil recherché</b>	<p>PROFIL RECHERCHE</p> <p>Étudiant dans l'enseignement supérieur français de niveau Master 1 ou 2 dans un cursus pertinent pour le poste (Etudes européennes et internationales, parcours interculturels ; Relations Internationales ; Evènementiel ; Relations Publiques ; Communication)</p> <p>Exigences du Poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> Maîtrise des TIC (bureautique, internet, courriel)</li> <li>• <input type="checkbox"/> Maîtrise des réseaux sociaux et de la gestion de site web</li> <li>• <input type="checkbox"/> Connaissance de l'enseignement supérieur et de la recherche français</li> <li>• <input type="checkbox"/> Compétences évènementielles</li> <li>• <input type="checkbox"/> Sens de l'écoute, de la communication et du relationnel</li> <li>• <input type="checkbox"/> Capacité d'adaptation et réactivité</li> <li>• <input type="checkbox"/> Rigueur et attention aux détails</li> </ul> <p>Appréciable :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> Connaissance des pays en développement, du continent africain et du Congo-Brazzaville en particulier</li> <li>• <input type="checkbox"/> Attrait pour la coopération internationale</li> </ul>
<b>Secteur</b>	Administration Publique