


Détail de l'offre : Responsable juridique et gestion sociale

Partenaire	 Groupe Sipromad
Adresse	La Tour Redland Rue Ravoninahitriniarivo Ankorondrano
Ville	Antananarivo
Référence	24D1720158184
Titre	Responsable juridique et gestion sociale
Description du poste	Le responsable juridique et de gestion sociale s'assure de la formulation et du traitement des actes atypiques, des incidents, de la documentation juridique relatifs aux Ressources Humaines du Groupe SIPROMAD dans le respect des procédures en vigueur et de la conformité par rapport à la loi. Il(elle) intervient également dans la gestion des aspects disciplinaires au sein du Groupe, et s'assure de la relation avec les instances représentatives du personnel. Par ailleurs, il(elle) vient en appui dans la gestion des dossiers des expatriés.
Type de contrat	Emploi
Métier	Administration / juridique Ressources humaines / Formation
Description de la société	D'un petit commerce né il y a plus de cent ans sur la côte nord de Madagascar, le Groupe Sipromad est aujourd'hui un conglomérat diversifié d'envergure internationale. Une success story qui trouve ses racines dans la passion de réussir d'une famille d'entrepreneurs et qui se perpétue aujourd'hui pour relever les défis de demain. Domaines d'activités : industrie, tourisme, aviation, finance, technologies, énergies, domaines pharmaceutiques, immobilier Nos engagements RSE : Fondation Akbaraly
Localisation	Antananarivo
Pays	Madagascar
Profil recherché	Diplôme universitaire en gestion, droit ou dans un domaine connexe et toute autre expérience professionnelle pertinente
	Compétences juridiques
	<ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Connaissance très précise des obligations légales liées à la gestion du personnel • <input type="checkbox"/> Maîtrise du Code du travail malgache • <input type="checkbox"/> Maîtrise des outils bureautiques courants et des bases de données
	Principales qualités requises :
	<ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Organisation • <input type="checkbox"/> Force de proposition • <input type="checkbox"/> Grande rigueur • <input type="checkbox"/> Disponibilité et sens du service • <input type="checkbox"/> Goût pour le travail administratif • <input type="checkbox"/> Excellent relationnel • <input type="checkbox"/> Maîtrise de soi • <input type="checkbox"/> Grande discrétion
Expérience	Expérimenté (3-10 ans)
Secteur	Ressources Humaines
Langues	Anglais Français