

<b>Partners</b>	Ambassade de France au Mexique / IFAL
<b>Address</b>	Campos Eliseos 339 Polanco V Sección
<b>Postal Code</b>	11560
<b>City</b>	Mexico
<b>Référence</b>	24D1719948127
<b>Titre</b>	Chargé(e) de mission administration et communication - Programme FEF-Création - Promotion des industries culturelles et créatives
<b>Description du poste</b>	<p>Activités:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi et mise en Œuvre globale du programme FEF-Création sur la promotion des ICC au Mexique, en lien étroit avec l'Attachée audiovisuelle et les partenaires du projet</li> <li>- Suivi et mise en Œuvre administrative : préparation des conventions et des contrats, rédaction de rapports</li> <li>- Suivi et mise en Œuvre budgétaire : préparation et exécution du budget, réalisation de bilans financiers</li> <li>- Suivi et mise en Œuvre logistique des activités (formations, mentoring, rencontres professionnelles, conférences de presse...)</li> <li>- Participation à la rédaction du bilan de l'opération</li> <li>- Appui à l'élaboration d'une stratégie de communication et de relations presse pour le programme FEF-Création sur la promotion des ICC au Mexique</li> <li>- Supervision des outils de communication relatifs aux différentes phases du projet et de ses activités</li> </ul>
<b>Type de contrat</b>	Emploi
<b>Société</b>	Institut Français d'Amérique Latine
<b>Description de la société</b>	<p>Caractéristiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrat de 10 mois à partir du 1er septembre 2024 au 30 juin 2025</li> <li>- Contrat de travail établi en application de la Loi Fédérale du Travail mexicaine</li> <li>- Rémunération basée sur la grille de l'IFAL</li> <li>- Temps de travail : 39 heures hebdomadaires en présentiel. Pas de télétravail possible.</li> <li>- Lieu de travail : Ambassade de France au Mexique, Campos Eliseos 339, Polanco, CDMX</li> </ul>
<b>Localisation</b>	Ambassade de France au Mexique
<b>Pays</b>	Mexico
<b>Profil recherché</b>	<p>Qualifications et connaissances:</p> <p>Niveau d'études minimum : master</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Excellente connaissance de l'écosystème des Industries culturelles et créatives (ICC), notamment : musiques actuelles ; design / métiers d'art ; cinéma / audiovisuel / jeux vidéo / animation ; réalité immersive et patrimoine.</li> <li>- Connaissance des institutions et marchés dans ces domaines, en France comme au Mexique</li> <li>- Expérience professionnelle avérée et significative de la gestion administrative, financière et logistique</li> <li>- Expérience professionnelle avérée et significative de suivi de projets</li> <li>- Expérience professionnelle dans le domaine de la communication</li> <li>- Maîtrise des langues française et espagnole, écrites et parlées</li> <li>- Excellentes capacités rédactionnelles</li> <li>- La connaissance du fonctionnement de l'IFAL, ou de la gestion administratives des projets financés par la France à l'étranger serait un plus.</li> </ul> <p>Prérequis indispensables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise des outils informatiques et logiciels métiers (suite Office)</li> <li>- Appétence pour le travail administratif et capacité à s'adapter au contexte spécifique d'un établissement public français à l'étranger</li> </ul>

- Sens de l'organisation, des priorités, de la responsabilité et de l'initiative
- Rigueur et autonomie
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Capacité à rendre compte, esprit d'équipe et capacité à communiquer de manière fluide et soutenue
- Sens de la diplomatie et de l'adaptabilité
- Discrétion et devoir de réserve

**Secteur** Sports and Culture

**Langues** French