

Détail de l'offre : Directeur(trice) de la langue française dans la diversité des cultures francophones - Paris

Partenaire	 Organisation Internationale de la Francophonie
Adresse	19-21 avenue Bosquet, Paris, 75007, FR
Ville	Paris
Référence	24D1709637724
Titre	Directeur(trice) de la langue française dans la diversité des cultures francophones - Paris
Description du poste	En suivi des orientations des Etats et gouvernements membres de l'Organisation internationale de la Francophonie (OIF), sous l'autorité de la Secrétaire générale et de l'Administratrice de l'OIF, le/la Directeur(trice) de la langue française dans la diversité des cultures francophones aura pour mission de développer et mettre en œuvre la programmation 2024 - 2027 de l'OIF dans le domaine de la culture en s'appuyant sur le Cadre stratégique de la Francophonie (2023-2030).

La Direction de la langue française dans la diversité des cultures francophones (DLC) accompagne les Etats et gouvernements membres de l'OIF à favoriser la création, la diffusion, la circulation et la découvrabilité des contenus et des produits culturels tenant compte de l'environnement numérique et du contexte de diversité. Elle soutient en particulier l'émergence, la professionnalisation et l'autonomisation des femmes et des jeunes acteurs de la culture.

Le/la Directeur(trice) de la langue française dans la diversité des cultures francophones aura pour missions principales de :

- contribuer à redynamiser l'action francophone en faveur du rayonnement de la diversité des cultures des Etats et gouvernements membres ;
- contribuer à la réflexion stratégique et à la définition des politiques d'intervention de l'Organisation dans le domaine de la culture. Le/la Directeur (trice) sera spécifiquement en charge de superviser la mise en œuvre du projet 1c « Création culturelle, artistique et production de connaissance en français » et du projet 6 « Industries culturelles et découvrabilité » ;
- assurer la coordination générale et le suivi de la programmation de l'Organisation dans le secteur de la diversité des cultures francophones : planification de l'ensemble des activités, suivi de l'exécution, évaluation de l'atteinte des résultats selon les indicateurs les plus pertinents, cohérence des actions mises en œuvre avec la programmation de l'Organisation ;
- contribuer à l'action de l'OIF en matière de promotion, au rayonnement et l'excellence des industries culturelles francophones, en renforçant la création, la diffusion, la découvrabilité et la monétisation de leur contenus, à la fois physiques et numériques et au renforcement de la création culturelle, artistique, notamment par le soutien i) à la structuration des secteurs de l'édition, du spectacle vivant et du cinéma ; ii) l'accès, la diffusion et la découvrabilité de bien et services culturels francophones sur les marchés nationaux et internationaux ; iii) le soutien aux acteurs culturels francophones pour explorer toutes les formes de collaboration, partager des connaissances et encourager l'innovation ouverte ;
- rechercher des financements extérieurs auprès de bailleurs de fonds internationaux en vue du passage à l'échelle des projets sous son autorité ;
- veiller à l'amélioration continue des procédures internes à la DLC (appel à projet/candidatures/manifestation d'intérêt et gestion des subventions accordées) selon les principes de transparence, d'efficacité et de recherche d'impact ;
- assurer un rôle de conseil et d'aide à la décision auprès de la Secrétaire générale de la Francophonie et de l'Administratrice de l'OIF, dans le secteur sous sa responsabilité ;
- contribuer, en lien étroit avec le Cabinet de la Secrétaire générale et le Bureau de l'Administratrice, à la préparation et au suivi des travaux des Instances de la Francophonie dans les domaines de compétences de la Direction ;
- coordonner et participer à la gestion des ressources humaines et financières nécessaires à la réalisation des actions programmatiques et projets de la Direction, dans le respect de la réglementation en vigueur ;

	- assumer la fonction de déléataire pour la gestion budgétaire des projets placés sous sa responsabilité, ainsi que la reddition de comptes selon les formes requises par l'Organisation, dans le respect des délégations données par la Secrétaire générale de la Francophonie ; - représenter l'Organisation dans les domaines qui sont du ressort de la Direction, ainsi que, de manière ad hoc, sur demande de l'Administratrice ; - contribuer au développement de la communication et également de l'image de l'Organisation dans l'environnement francophone et international.
Type de contrat	Stage
Rémunération	60-70/ KEuros/an
Métier	Administration / juridique
Société	Organisation internationale de la Francophonie (OIF)
Description de la société	L'Organisation internationale de la Francophonie regroupe 54 Etats et gouvernements membres, 7 associés et 27 observateurs répartis sur les cinq continents, rassemblés autour du partage d'une langue commune : le français. Consciente des liens que crée entre ses membres le partage de la langue française et de valeurs universelles, elle œuvre au service de la paix, de la coopération, de la solidarité et du développement durable.
Localisation	Paris
Pays	France
Profil recherché	Le ou la candidat(e) doit :

- être ressortissant(e) d'un État ou gouvernement membre de l'OIF ;
- être titulaire d'un diplôme d'études supérieures, de niveau master ou doctorat, dans le domaine des sciences de la culture, des sciences humaines, des relations internationales, des politiques publiques ou dans d'autres domaines d'études connexes pertinents ;
- posséder une expérience pertinente dans des fonctions liées au renforcement de la diversité culturelle d'au moins une dizaine d'années au sein d'une organisation nationale ou internationale de coopération avec des responsabilités croissantes, dont au moins cinq ans dans des fonctions de direction en lien avec les régions de l'espace francophone ;
- avoir un excellent sens des relations humaines et une aptitude avérée à diriger et à motiver du personnel à tous les niveaux, dans un contexte interculturel ;
- avoir acquis dans l'exercice de ses fonctions antérieures une expérience significative de coordination générale et de direction incluant une capacité d'animation et de motivation d'équipes, ainsi qu'une bonne aptitude en matière de gestion budgétaire et de gestion de projets de coopération ;
- avoir une parfaite maîtrise de la langue française écrite et orale, avec une bonne capacité de rédaction de notes, rapports et synthèses ;
- avoir une connaissance et une expérience le cas échéant des écosystèmes des industries culturelles dans l'espace francophone ainsi que des enjeux de découvrabilité des contenus francophones culturels en ligne ;
- avoir une connaissance et expérience des pays francophones et bénéficier d'une bonne connaissance des organismes et des mécanismes de coopération du secteur culturel et de levée de fonds auprès des bailleurs internationaux ;
- disposer d'un haut degré d'intégrité et de loyauté, être capable de gérer avec efficacité plusieurs projets et activités à la fois, tout en respectant des délais courts ;
- avoir une bonne connaissance et une bonne pratique des outils numériques.

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s par le comité consultatif de sélection seront contacté(e)s. Seules les candidatures enregistrées en ligne avec un Curriculum vitae et une lettre de motivation rédigés en français et faisant chacun 2 pages maximum seront examinées. L'absence de l'un des deux documents rend la candidature irrecevable.

L'Organisation internationale de la Francophonie est un environnement non-fumeur. Une attention particulière sera apportée aux candidatures féminines ainsi qu'aux candidatures émanant des ressortissants d'États et de gouvernements membres non représentés ou sous-représentés au sein de l'Organisation.

En cas de recrutement en dehors du lieu d'affectation : prise en charge du transport A/R du lieu de recrutement au lieu d'affectation (+ indemnité de première installation)
 Allocations et indemnités prévues au Statut du personnel
 Participation au régime de prévoyance de l'Organisation

Date limite d'envoi des candidatures : 20/03/2024

Secteur Administration

Langues Français