


<b>Partenaire</b>	 Ambassade de France en Chine
<b>Adresse</b>	□□□□□□□□60□
<b>Ville</b>	Pékin
<b>Référence</b>	24D1725504484
<b>Titre</b>	Stagiaire audiovisuel du Service de coopération et d'action culturelle – Institut français de Chine
<b>Description du poste</b>	<p>Placé auprès de l'attachée audiovisuelle du SCAC-IFC, le/la stagiaire audiovisuel(le) travaille en liaison avec les équipes du SCAC-IFC auprès des consulats généraux de Canton, Chengdu, Shanghai, Shenyang et Wuhan.</p> <p>Il/Elle assiste l'attachée audiovisuelle et les chargées de mission audiovisuelle dans la gestion et réalisation des actions de coopération et de diffusion dans les domaines du cinéma, des industries musicales et de la création numérique. Il s'agira plus particulièrement d'assister les chargées de mission audiovisuelle dans l'administration, la traduction, la communication, la veille et la médiation, au quotidien ainsi que lors de différents événements sur le terrain (séances de réalité virtuelle, projections de cinéma, forums professionnels, concerts de musiques actuelles et de jazz, conférences de presse etc).</p> <p>Le stage demande une bonne connaissance du secteur audiovisuel/culturel chinois et de ses acteurs. Un sens poussé de l'organisation, de la motivation, du bon sens relationnel, de la rigueur, de la prise d'initiative et du travail en équipe est nécessaire pour mettre en place différentes opérations avec des partenaires chinois et français et en liaison avec les équipes du SCAC-IFC.</p> <p><b>MISSIONS</b></p> <p>Placé(e) sous l'autorité directe de l'attachée audiovisuelle en charge de la coopération audiovisuelle, le ou la stagiaire, a pour mission :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer la collecte et la traduction des éléments de communication pour les événements audiovisuels (weibo, wechat, site officiel, agenda, billetterie)</li> <li>Assurer le suivi administratif des projets du secteur : traitement des conventions et des factures</li> <li>Assurer une veille dans le domaine audiovisuel (recherche et collecte d'information, baromètre...)</li> <li>Médiation culturelle sur la programmation numérique de l'IFP et rédaction d'un vademécum</li> <li>Gestion logistique liée à la programmation cinéma : logistique des copies de film, archivage des sous-titres</li> <li>Assistance dans la logistique VR et jeux vidéo (suivi logistique des consoles de jeu et des casques de réalité virtuelle, assistance lors des tests et du dépannage technique... )</li> </ul>
<b>Type de contrat</b>	Stage
<b>Métier</b>	Administration / juridique Autres / Divers
<b>Localisation</b>	Pékin
<b>Pays</b>	Chine
<b>Profil recherché</b>	<p>Profil :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bonne connaissance du français (niveau avancé) ;</li> <li>Rigueur et fiabilité ; transparence dans l'exécution des tâches confiées ;</li> <li>Bonne connaissance du secteur des industries culturelles ou audiovisuelles ;</li> <li>Intérêt pour le cinéma, la réalité virtuelle et/ou les jeux vidéo</li> <li>Bonnes capacités rédactionnelles et de gestion de bases de données.</li> <li>Très bonne maîtrise des outils informatiques ;</li> <li>Sens du travail en équipe ;</li> <li>Capacité à travailler dans des situations de stress et à respecter les délais imposés ;</li> <li>Capacité à travailler au sein d'une organisation administrative et hiérarchique</li> <li>Adaptabilité et débrouillardise</li> </ul>

Conditions :

Personne de nationalité chinoise ;

Poste basé à Pékin ;

Durée du stage : 6 mois

**Expérience** Débutant (-3 ans)

**Secteur** Activités Sportives et Culturelles

Administration Publique

Audiovisuel

**Langues** Français