

<b>Partenaire</b>	Alliance française de Shenzhen
<b>Ville</b>	Shenzhen
<b>Référence</b>	24D1729155281
<b>Titre</b>	Chargé d'accueil et de relation client
<b>Description du poste</b>	<p>Définition synthétique du poste</p> <p>partenariat avec les collègues des autres pôles, le Chargé d'accueil et de relation client participe à la promotion de la langue et de la culture françaises et francophones ainsi que des activités de l'AFSZ. En charge de la relation client, il ou elle assure quatre fonctions principales : accueil, conseil, suivi clients, communication.</p> <p>Ses missions principales-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul> <p>Établir et assurer la relation d'accueil, de visu, au téléphone et en ligne ;Renseigner et conseiller les clients ;</p> <p>Vendre les produits et services pédagogiques ou culturels de l'AFSZ ;</p> <p>Appliquer les politiques et procédures commerciales définies ;</p> <p>Assurer le suivi de la relation clientèle ;Appliquer les règlements et procédures administratifs définis : inscriptions, tests de placement, gestion des reports, changements et rattrapages de cours, saisie des présences, attestations, etc. ;</p> <p>Faire remonter l'information ;</p> <p>Participer à la conception des documents de communication (réseaux sociaux, numérique,...)Communiquer et travailler étroitement avec les autres membres de l'équipe de l'AFSZ.</p>
<b>Type de contrat</b>	Emploi
<b>Métier</b>	Communication / Création
<b>Société</b>	Alliance Française de Shenzhen
<b>Localisation</b>	Shenzhen
<b>Pays</b>	Chine
<b>Profil recherché</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul> <p>Études supérieures ou diplôme universitaire en langue et culture françaises, communication ou commerce souhaités.</p> <p>Expérience professionnelle dans le domaine souhaité.</p> <p>Intérêt marqué pour le dialogue interculturel, la culture et la langue françaises.Excellente connaissance pratique de la suite MS Office et compétence technique pour s'adapter aux logiciels de travail.</p> <p>Grande attention portée aux détails.</p> <p>Excellentes compétences communicatives et relationnelles, curiosité, dynamisme, patience, esprit d'équipe, sens des responsabilités.</p> <p>Niveau de langue natif en chinois, maîtrise de la langue française, maîtrise de la langue anglaise souhaitée.</p> <p>Conditions du poste-</p>

- 岗位职责
- 薪资待遇 84,000 - 90,000 RMB + 绩效奖金

Employ à plein temps.

Le Chargé d'accueil et de relation client sera amené(e) à travailler en semaine comme pendant les week-ends. Les conditions salariales : entre 84,000 et 90,000 RMB/an plus bonus. Les conditions détaillées seront abordées à l'issue de l'entretien pour les candidat(e)s présélectionné(e)s.

有意者

请于2024年10月30日24:00前发送邮件至recrutement.shenzhen@afchine.org

Les personnes intéressées doivent adresser leur candidature, avant le 30 octobre à minuit, à [recrutement.shenzhen@afchine.org](mailto:recrutement.shenzhen@afchine.org), accompagnée de : une lettre de motivation (chinois + français ou anglais) ; un CV + références. La première sélection se déroulera la semaine du 5 au 8 novembre.

**Secteur** Formation et Enseignement

**Langues** Français