

Détail de l'offre : Chargé d'accueil et de relation client

<b>Partenaire</b>	Alliance française de Shenzhen
<b>Ville</b>	Shenzhen
<b>Référence</b>	24D1729155281
<b>Titre</b>	Chargé d'accueil et de relation client
<b>Description du poste</b>	<p>Définition synthétique du poste</p> <p>partenariat avec les collègues des autres pôles, le Chargé d'accueil et de relation client participe à la promotion de la langue et de la culture françaises et francophones ainsi que des activités de l'AFSZ. En charge de la relation client, il ou elle assure quatre fonctions principales : accueil, conseil, suivi clients, communication.</p> <p>Ses missions principales-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul> <p>Établir et assurer la relation d'accueil, de visu, au téléphone et en ligne ;Renseigner et conseiller les clients ;</p> <p>Vendre les produits et services pédagogiques ou culturels de l'AFSZ ;</p> <p>Appliquer les politiques et procédures commerciales définies ;</p> <p>Assurer le suivi de la relation clientèle ;Appliquer les règlements et procédures administratifs définis : inscriptions, tests de placement, gestion des reports, changements et rattrapages de cours, saisie des présences, attestations, etc. ;</p> <p>Faire remonter l'information ;</p> <p>Participer à la conception des documents de communication (réseaux sociaux, numérique,...)Communiquer et travailler étroitement avec les autres membres de l'équipe de l'AFSZ.</p>
<b>Type de contrat</b>	Emploi
<b>Métier</b>	Коммуникация / Творчество
<b>Société</b>	Alliance Française de Shenzhen
<b>Localisation</b>	Shenzhen
<b>Pays</b>	China
<b>Profil recherché</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>- Office</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul> <p>Études supérieures ou diplôme universitaire en langue et culture françaises, communication ou commerce souhaités.</p> <p>Expérience professionnelle dans le domaine souhaité.</p> <p>Intérêt marqué pour le dialogue interculturel, la culture et la langue françaises.Excellente connaissance pratique de la suite MS Office et compétence technique pour s'adapter aux logiciels de travail.</p> <p>Grande attention portée aux détails.</p> <p>Excellentes compétences communicatives et relationnelles, curiosité, dynamisme, patience, esprit d'équipe, sens des responsabilités.</p> <p>Niveau de langue natif en chinois, maîtrise de la langue française, maîtrise de la langue anglaise souhaitée.</p> <p>Conditions du poste-</p>

